

ROMANIA

JUDETUL MEHEDINTI
PRIMARIA COMUNEI VOLOIAC

Directia.....

Serviciul

Biroul/ Compartimentul Administrativ Gospodaresc
PERSONAL CONTRACTUAL

APROB
PRIMAR
OVREIU ALEXANDRU



FISA POSTULUI
Nr.

Informatii generale privind postul.

I. Denumirea postului : guard

II. Identificarea functiei:

Guard

Scopul principal al postului:-asigura curatenia in sediul primariei si realizarea incalzirei pe timpul iernii , conform cursului de fochist C absolvit;

III. Conditii specifice pentru ocuparea postului.

- 1) Studii de specialitate :scoala generala/ sau/ studii medii

IV.Atributiile postului:

1. Asigura curatenia generala in birouri si spatiile anexe(grup sanitar, holuri) din sediul institutiei
2. Spala si curata zilnic grupul sanitar si asigura materialele igienico-sanitare necesare
3. Sterge praful si lustruiește mobilierul; spala geamurile, usile si corpurile de iluminat
4. Curata saptamanal spatiile de folosinta comuna(holul de intrare,scari,usi).
5. Spala si intretine obiectele de uz gospodaresc necesare activitatii de protocol si participa la asigurarea acestei activitati
6. Asigura multiplicarea la Xerox a unor material la cererea salariatilor din serviciile functionale
7. Respecta regulamentul de ordine interioara

8. Respecta si indeplineste cu strictete normele PSI si de protectia muncii
9. Transmite corespondenta primariei si a primarului la Oficiul postal
10. Ingrijeste spatiile verzi
11. Duce la indeplinire sarcinile trasate de consiliul local legate de activitatea specifica postului
12. Participa la mobilizarea cetatenilor comunitatii pentru diferite actiuni ce urmeaza a fi efectuate pe teritoriul comunei
13. Anunta cetatenii care detin mijloace de transport auto si a celor cu tractiune animala pentru a fi mobilizati pentru prestarea de munca contributiva
14. Insoteste agentul fiscal atunci cand este cazul la incasarile de impozite si taxe de la contribuabili
15. Indeplineste orice alte atributii primite din partea conducatorului unitatii, secretar, viceprimar, precum si cele stabilite prin ROF
16. Face focul in centrala institutiei cu material lemnos pe perioada iernii

V. Limite de competență: -Stabilite de primar

VI. SFERA RELATIONARĂ A TITULARULUI POSTULUI

1) -Sfera relationară internă;

a. – Relatii ierarhice

▪ subordonat :fată de primarul, si viceprimarul comunei Voloiac.

ÎNTOCMIT DE :

1) – Numele si prenumele : CIOCEA GEORGHE

2) – Functia: VICEPRIMAR

3) – Semnătura.....

4) - Data întocmirii :

LUAT LA CUNOSTIINTĂ DE CĂTRE OCUPANTUL POSTULUI

1) - Numele si prenumele:

2) – Semnătura.....

3) – Data:

CONTRASEMNEAZĂ

1) - Numele si prenumele : OVREIU ALEXANDRU

2) -Functia : Primar

3) -Semnătura :

4) -Data :

